

Учредительный документ юридического лица
ОГРН 1237800139345 представлен при
внесении в ЕГРЮЛ записи от 06.12.2023 за
ГРН 1237800139345



**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

сведения о сертификате эл

Сертификат: 00C74780714676BB54FCA06AD26FC719B0

Владелец: МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ
ФЕДЕРАЛЬНОЙ НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО
ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ
МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ ФЕДЕРАЛЬНОЙ
НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ
ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ

Действителен: с 15.11.2022 по 08.02.2024

Утвержден
Решением Единственного учредителя
№ 1 от 17 октября 2023 г.

**УСТАВ
АВТОНОМНОЙ НЕКОММЕРЧЕСКОЙ ОРГАНИЗАЦИИ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ВЕДАНТИКА»**

г. Санкт-Петербург

2023 г.

1. Общие положения

1.1. Автономная некоммерческая организация дополнительного профессионального образования "Ведантика" (далее – Организация) является унитарной некоммерческой организацией в организационно-правовой форме автономной некоммерческой организации, которая осуществляет образовательную деятельность согласно настоящему Уставу.

1.2. Автономная некоммерческая организация дополнительного профессионального образования "Ведантика" относится к типу образовательной организации - образовательная организация, осуществляющая в качестве основной цели ее деятельности образовательную деятельность по дополнительным профессиональным программам.

1.3. Организация осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, актами Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации, и иными нормативными правовыми актами, действующими на территории Российской Федерации, настоящим уставом и локальными нормативными актами Организации.

1.4. Наименование:

Полное наименование Организации на русском языке:

Автономная некоммерческая организация дополнительного профессионального образования "Ведантика"

Сокращенное наименование Организации на русском языке: АНО ДПО "Ведантика".

Полное наименование на английском языке:

Non-profit educational organization of additional professional education «Vedantica»

Сокращенное наименование на английском языке:

Non-profit educational organization «Vedantica»

1.5. Место нахождения Организации: Россия, г. Санкт-Петербург.

1.6. Учредителем Организации (далее по тексту – Единственный учредитель) является:

-Гражданка Российской Федерации Щекотова Ирина Алексеевна, ИНН 632131729928

1.7. Организация является юридическим лицом с момента ее государственной регистрации в соответствии с законодательством Российской Федерации. Организация имеет обособленное имущество и отвечает им по своим обязательствам, имеет самостоятельный баланс, вправе открывать расчетный и иные счета, в том числе в иностранной валюте, в банковских и других кредитных организациях. Организация вправе от своего имени заключать все виды договоров, предусмотренные гражданским законодательством Российской Федерации, приобретать и осуществлять гражданские права, нести гражданские обязанности, быть истцом и ответчиком в суде, иметь товарный знак (знак обслуживания). Организация имеет круглую печать со своим полным наименованием на русском языке, а также иные печати, штампы, бланки со своим наименованием.

1.8. Образовательная деятельность Организации подлежит лицензированию в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации. В случаях, предусмотренных законом, Организация может заниматься отдельными видами деятельности только на основании специального разрешения (лицензии).

1.9. Организация самостоятельно формирует свою организационную структуру. Организация самостоятельно устанавливает штатное расписание, определяет численность работников и осуществляет прием на работу работников, заключение и расторжение с ними трудовых договоров, распределение должностных обязанностей.

1.10. В состав Организации могут входить различные структурные подразделения, обеспечивающие осуществление деятельности Организации. Функции структурных подразделений определяются положениями о них. Положения о филиалах и

представительствах утверждаются Единственным учредителем. Положения о других структурных подразделениях утверждаются Генеральным директором Организации.

1.11. В состав Организации могут входить филиалы и представительства. Филиалы и представительства наделяются Организацией имуществом, которое учитывается на отдельном балансе и на балансе Организации. Филиалы и представительства действуют на основании положений о них, утвержденных Единственным учредителем Организации. Сведения о филиалах и представительствах должны содержаться в Едином государственном реестре юридических лиц.

1.12. Организация обеспечивает выполнение трудового законодательства, законодательства РФ по охране труда и пожарной безопасности, обеспечивает социальные гарантии работникам Организации в соответствии с законодательством РФ.

1.13. Организация имеет право осуществлять международное сотрудничество в области образовательной, просветительской, научной деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации и международными договорами Российской Федерации.

1.14. В Организации создаются условия для ознакомления всех работников, обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся с уставом, текст Устава размещается на официальном сайте Организации в сети Интернет.

1.15. Организация не отвечает по обязательствам Единственного учредителя. Единственный учредитель Организации не несет ответственности по обязательствам Организации.

1.16. Устав Организации, а также изменения, вносимые в него, утверждаются Единственным учредителем. Устав Организации, а также изменения, вносимые в него, подлежат государственной регистрации в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

1.17. Организация создается без ограничения срока.

2. ЦЕЛЬ, ПРЕДМЕТ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ

2.1. Основной целью деятельности Организации является образовательная деятельность по дополнительным профессиональным программам (по направленностям, указанным в настоящем Уставе).

2.2. Дополнительными целями деятельности Организации являются:

2.2.1. Осуществление образовательной деятельности по следующим образовательным программам, реализация которых не является основной целью деятельности: дополнительные общеобразовательные программы – дополнительные общеразвивающие программы по направленностям, указанным в настоящем Уставе;

2.2.2. Осуществление научной и просветительской деятельности по профилю Организации;

2.2.3. Разработка, совершенствование, пропаганда и внедрение современных методов обучения и просвещения, в том числе путем внедрения информационных технологий;

2.2.4. Разработка и внедрение информационных технологий, программного обеспечения для использования в образовательных и просветительских целях;

2.2.5. Оказание информационно-консультационных услуг в форме разовых лекций, стажировок, семинаров, консультаций по образовательной тематике Организации.

2.2.6. Издание учебной, учебно-методической литературы.

2.3. Для реализации поставленных целей Организация осуществляет следующие виды деятельности (предмет деятельности):

2.3.1. осуществление образовательной деятельности по следующим видам образовательных программ:

-дополнительные профессиональные программы - программы повышения квалификации и программы профессиональной переподготовки (по направленностям, указанном в настоящем Уставе);

- дополнительные общеобразовательные программы – дополнительные общеразвивающие программы (по направленностям, указанном в настоящем Уставе).

2.3.2. Организация и проведение разовых лекций, семинаров, вебинаров, круглых столов, мастер-классов, тренингов, встреч, конференций, форумов, совещаний, тематических мероприятий, культурно-массовых и иных аналогичных мероприятий, в том числе международных, соответствующих целям, предусмотренным настоящим Уставом.

2.3.3. разработка и создание информационных, справочных, методических и прикладных материалов по тематике Организации.

2.3.4. выполнение научных, научно-исследовательских работ по тематике Организации.

2.3.5. разработка и внедрение информационных технологий, программного обеспечения для использования в образовательных и просветительских целях.

3. ПРИНОСЯЩАЯ ДОХОД ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

3.1. Организация вправе оказывать платные образовательные услуги по образовательным программам, указанным в п. 2.3.1. Устава при наличии лицензии на осуществление образовательной деятельности.

3.2. Организация осуществляет следующие иные виды приносящей доход деятельности:

1) организация и проведение разовых лекций, семинаров, вебинаров, онлайн-курсов, круглых столов, мастер-классов, тренингов, встреч, конференций, форумов, совещаний, тематических мероприятий, культурно-массовых и иных аналогичных мероприятий, в том числе международных, соответствующих целям, предусмотренным настоящим Уставом;

2) оказание информационно-консультационных услуг в форме разовых лекций, стажировок, семинаров, консультаций по профилю Организации;

3) выполнение научных, научно-исследовательских работ по профилю Организации;

4) розничная торговля товарами, сопутствующими образовательной деятельности, через почту или по информационно-коммуникационной сети Интернет.

4. Образовательная деятельность Организации

4.1. Организация имеет право на осуществление образовательной деятельности на основе выданной ему лицензии.

4.2. Организация вправе на основании лицензии реализовывать следующие виды образовательных программ:

4.2.1. дополнительные профессиональные программы (программы повышения квалификации и программы профессиональной переподготовки) направленности в следующих областях: социально-гуманитарных наук, естественных наук, психологических наук, конфликтологии, астрологии, нумерологии, парапсихологии, социологии, философии, этике, искусствоведения, искусства и культуры, культуроведения и социокультурных проектов.

4.2.2. дополнительные общеобразовательные программы – дополнительные общеразвивающие программы следующей направленности: естественно-научной, художественной, социально-гуманитарной.

4.3. Организация обязана ознакомить обучающегося с настоящим уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся в порядке, предусмотренном образовательным законодательством.

4.4. Образовательный процесс в Организации ведется на государственном языке Российской Федерации - русском. Образование в Организации может быть получено на

иностранным языке в соответствии с образовательной программой и в порядке, установленном законодательством об образовании и локальным нормативным актом Организации.

4.5. Организация принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приема обучающихся, режим занятий обучающихся, формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между образовательной организацией и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся.

4.6. Организация путем целенаправленной организации образовательного процесса, выбора форм, методов и средств обучения создает необходимые условия обучающимся для освоения образовательных программ. Запрещается использование и проведение антигуманных, а также опасных для жизни или здоровья обучающихся методов обучения.

4.7. Документы об образовании и (или) о квалификации, документы об обучении оформляются на государственном языке Российской Федерации, если иное не установлено Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», Законом Российской Федерации от 25 октября 1991 года №1807-1 «О языках народов Российской Федерации», и заверяются печатью Организации. Документы об образовании и (или) о квалификации, документы об обучении могут быть также оформлены на иностранном языке в порядке, установленном локальным нормативным актом Организации.

4.8. Организация вправе применять электронное обучение, дистанционные образовательные технологии при реализации образовательных программ в порядке, установленном законодательством.

4.9. Организация вправе осуществлять образовательную деятельность как самостоятельно, так и посредством сетевых форм реализации образовательных программ.

4.10. При реализации образовательных программ Организация вправе применять форму организации образовательной деятельности, основанную на модульном принципе представления содержания образовательной программы и построения учебных планов, использовании соответствующих образовательных технологий.

5. Управление Организацией

5.1. Организация обладает автономией и несет ответственность за свою деятельность перед каждым обучающимся, обществом и государством. Под автономией Организации понимается ее самостоятельность в осуществлении образовательной, научной, инновационной, административной, финансово-экономической деятельности, разработке и принятии локальных нормативных актов в соответствии с законодательством и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и настоящим уставом.

5.2. Управление Организацией осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим уставом.

5.3. Отношения между Организацией и Единственным учредителем регулируются законодательством Российской Федерации и настоящим уставом.

5.4. Высшим органом управления Организации является Единственный учредитель.

5.5. К исключительной компетенции Единственного учредителя относятся:

- 1) утверждение устава, внесение изменений в устав Организации;
- 2) определение приоритетных направлений деятельности Организации, принципов формирования и использования имущества;
- 3) образование органов Организации и досрочное прекращение их полномочий;
- 4) назначение на должность генерального директора Организации и досрочное прекращение его полномочий;

- 5) определение порядка приема в состав учредителей новых лиц;
- 6) принятие решения о реорганизации (преобразовании автономной некоммерческой организации в фонд) и ликвидации Организации, о назначении ликвидационной комиссии (ликвидатора) и об утверждении ликвидационного баланса;
- 7) утверждение годового отчета и бухгалтерской (финансовой) отчетности Организации;
- 8) принятие решений о создании, ликвидации филиалов и открытии / закрытии представительств Организации, утверждение, изменение и дополнение положений о них;
- 9) принятие решений о создании Организацией других юридических лиц, об участии Организации в других юридических лицах;
- 10) утверждение аудиторской организации или индивидуального аудитора Организации;
- 11) определение порядка управления в Организации;
- 12) определение повестки дня и даты проведения Общего собрания (Конференции) работников.

5.6. Единственный учредитель вправе принимать решения по любым вопросам деятельности Организации.

5.7. Единственный учредитель принимает решение единолично, по мере необходимости, но не реже одного раза в год. Принятие Единственным учредителем решений, подтверждается подписанием документа, составленного в простой письменной форме (Решение единственного учредителя), нотариальное удостоверение решений не требуется.

5.8. Прием нового учредителя в состав учредителей Организации производится на основании личного заявления для физических лиц, либо заявления и решения соответствующего органа для юридических лиц. Решение о приеме в состав учредителей Организации принимает Единственный учредитель.

5.9. Учредитель Организации вправе по своему усмотрению выйти из состава учредителей в порядке установленном действующим законодательством (за исключением случая, когда он является единственным учредителем).

5.10. Информация о новых учредителях, а также о выходе учредителя из состава учредителей Организации подлежит внесению в Единый государственный реестр юридических лиц в установленном законом порядке.

5.11. Единственный учредитель Организации осуществляет надзор за деятельностью Организации путем утверждения годового отчета о деятельности Организации.

5.12. Текущее руководство Организацией осуществляет генеральный директор, являющийся единоличным исполнительным органом Организации и руководителем образовательной организации. Генеральный директор назначается на должность Единственным учредителем сроком на один год.

5.13. Правовой статус, функции, права, обязанности, ответственность, трудовые отношения с Организацией, а также взаимодействие генерального директора с другими органами управления Организацией определяются настоящим уставом и трудовым договором, заключаемым с ним Организацией. Трудовой договор между Организацией и генеральным директором подписывается от имени Организации Единственным учредителем.

5.14. Генеральный директор действует без доверенности от имени Организации, представляет ее в отношениях со всеми юридическими и физическими лицами, органами власти и управления в Российской Федерации и за рубежом.

5.17. Генеральный директор Организации:

- 1) обеспечивает выполнение решений Единственного учредителя;
- 2) осуществляет текущее руководство деятельностью Организации;
- 3) имеет право подписи всех (финансовых, банковских и прочих) документов;
- 4) принимает решения о создании, реорганизации и ликвидации структурных подразделений Организации, утверждает положения о структурных подразделениях (кроме положений о филиалах и представительствах, утверждение которых отнесено к компетенции Единственного учредителя) и назначает их руководителей;

- 5) утверждает структуру и штатное расписание, в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации заключает (изменяет, расторгает) трудовые договоры с работниками, принимает на работу и увольняет работников Организации, применяет к работникам Организации меры поощрения и налагает дисциплинарные взыскания и осуществляет иные права работодателя;
- 6) издает приказы, распоряжения и указания, обязательные для исполнения всеми работниками Организации, и исполняет другие функции, необходимые для достижения уставных целей Организации и обеспечения ее нормальной работы;
- 7) устанавливает формы организации и системы оплаты и премирования труда работников Организации;
- 8) совершает финансово-хозяйственные сделки и банковские операции;
- 9) заключает договоры, выдает доверенности, открывает и закрывает в установленном порядке расчетные счета и счета в иностранной валюте;
- 10) принимает решения по вопросам, связанным с предъявлением от имени Организации претензий, исков в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;
- 11) принимает локальные нормативные акты Организации;
- 12) утверждает образовательные программы;
- 13) осуществляет иные полномочия, не отнесенные настоящим уставом или действующим законодательством к компетенции Единственного учредителя, либо к компетенции иных органов управления.

5.18. Коллегиальным органом управления Организации по вопросам образовательной деятельности является Педагогический совет Организации, возглавляемый председателем. В педагогический совет входят генеральный директор, а также все педагогические работники, состоящие в трудовых отношениях с Организацией. Председателем Педагогического совета является генеральный директор.

5.19. Педагогический совет собирается на свои заседания не реже одного раза в год. Заседание Педагогического совета считается правомочным, если на нем присутствуют более половины от общего числа членов Педагогического совета.

Педагогический совет как постоянно действующий коллегиальный орган управления имеет бессрочный срок полномочий. Педагогический совет может быть собран по инициативе его Председателя, по инициативе двух третей членов Педагогического совета. Повестку дня Педагогического совета утверждает его Председатель.

5.20. Педагогический совет принимает решения открытым голосованием. Решения по вопросам компетенции Педагогического совета принимаются простым большинством голосов членов Педагогического совета, присутствующих на заседании. Решения Педагогического совета оформляются протоколами и подписываются председателем Педагогического совета.

5.21. К компетенции Педагогического совета Организации относятся:

- 1) рассмотрение и принятие образовательных программ, с последующим утверждением этих документов генеральным директором Организации;
- 2) рассмотрение организации и осуществления образовательного процесса в соответствии с настоящим уставом, полученной лицензией на осуществление образовательной деятельности;
- 3) рассмотрение и одобрение локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности;
- 4) организация и совершенствование методического обеспечения образовательного процесса.
- 5) избрание по конкурсу педагогических работников в случаях, установленных законом.

5.22. Общее собрание работников Организации является коллегиальным органом управления. Общее собрание работников состоит из всех работников Организации.

Повестка дня, дата проведения Общего собрания работников определяется

генеральным директором Организации. Председателем Общего собрания работников является генеральный директор.

К компетенции Общего собрания работников относится:

- внесение предложений по основным направлениям развития Организации.

Общее собрание работников проводится не реже одного раза в год.

Общее собрание работников считается правомочным, если на его заседании присутствует более половины работников. Решения принимаются открытым голосованием. Решения принимаются простым большинством голосов от числа работников, присутствующих на Общем собрании работников и оформляются протоколом. Общее собрание как постоянно действующий коллегиальный орган управления Организацией имеет бессрочный срок полномочий.

5.23. В целях учета мнения обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников по вопросам управления Организацией и при принятии Организацией локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников в образовательной организации могут создаваться совет обучающихся и (или) совет родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся.

В случае создания совета обучающихся и (или) совета родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся их компетенция и порядок деятельности определяются соответствующими положениями, утверждаемыми Генеральным директором. Мнение органов, указанных в данном пункте, учитывается при принятии локальных нормативных актов Организации, затрагивающих права обучающихся и работников Организации, а также в иных случаях, предусмотренных действующим законодательством об образовании.

5.24. В целях урегулирования разногласий между участниками образовательных отношений по вопросам реализации права на образование, в том числе в случаях возникновения конфликта интересов педагогического работника, применения локальных нормативных актов, обжалования решений о применении к обучающимся дисциплинарного взыскания, в Организации создается Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений. Порядок создания, организации работы, принятия решений комиссией по урегулированию споров между участниками образовательных отношений и их исполнения устанавливается локальным нормативным актом Организации, который принимается генеральным директором с учетом мнения советов обучающихся, советов родителей, а также представительных органов работников этой организации и (или) обучающихся в ней (при их наличии)

6. Обучающиеся и работники Организации

6.1. Обучающиеся в Организации имеют права и несут обязанности, установленные законодательством Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами, настоящим уставом, локальными нормативными актами Организации и договором об оказании платных образовательных услуг, заключенным с Организацией.

6.2. За неисполнение или нарушение Устава Организации, правил внутреннего распорядка, и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности к обучающимся могут быть применены меры дисциплинарного взыскания - замечание, выговор, отчисление из Организации.

6.3. В Организации предусматриваются должности педагогических работников, инженерно-технических, административно-хозяйственных, производственных, учебно-вспомогательных, и иных работников Организации.

6.4. Работники Организации имеют права и несут обязанности в соответствии с законодательством Российской Федерации, уставом Организации, трудовыми договорами,

правилами внутреннего трудового распорядка, должностными инструкциями и иными локальными актами Организации.

6.5. Условия оплаты труда в Организации, а также формы материального и морального поощрения работников устанавливаются в трудовых договорах и локальных нормативных актах Организации.

7. Источники формирования имущества Организации

7.1. Имущество, переданное Организации ее учредителем является собственностью Организации.

7.2. Учредитель организации не сохраняет прав на имущество, переданное им в собственность Организации.

7.3. Организация может иметь в собственности здания, сооружения, оборудование, инвентарь, денежные средства в рублях и иностранной валюте, ценные бумаги и иное имущество. Организация может иметь земельные участки в собственности или на ином праве в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.4. Источниками формирования имущества Организации в денежной и иных формах являются:

единовременные поступления от учредителя;

добровольные имущественные взносы и пожертвования;

выручка от реализации товаров, работ, услуг (в соответствии с настоящим уставом);

дивиденды (доходы, проценты), получаемые по акциям, облигациям, другим ценным

бумагам и вкладам;

доходы, получаемые от собственности Организации;

другие не запрещенные законом поступления.

7.5. Организация отвечает по своим обязательствам тем своим имуществом, на которое по законодательству Российской Федерации может быть обращено взыскание.

7.6. Организация ведет платную образовательную деятельность на договорной основе с физическими и юридическими лицами. Стоимость обучения и размер оплаты за предоставление образовательных и иных услуг устанавливается генеральным директором.

7.7. Организация вправе выступать в качестве арендатора и арендодателя имущества, осуществлять участие в деятельности других организаций, приобретать и реализовывать ценные бумаги и получать доходы (дивиденды, проценты) по ним.

7.8. Организация ведет учет доходов и расходов от приносящей доход деятельности.

7.9. Полученная Организацией прибыль не подлежит распределению Единственному учредителю Организации.

7.10. Организация уплачивает налоги и сборы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.11. Организация ведет бухгалтерский учет, предоставляет бухгалтерскую и статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации. Организация представляет информацию о своей деятельности органам государственной статистики и налоговым органам, Единственному учредителю Организации и иным лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим уставом.

7.12. Ответственность за организацию, состояние и достоверность бухгалтерского учета в Организации, своевременное представление отчетности в соответствующие органы, а также сведений, представляемых учредителям, несет генеральный директор.

7.13. Организация должна иметь достаточное для осуществления приносящей доход деятельности имущество рыночной стоимостью не менее минимального размера уставного капитала, предусмотренного для обществ с ограниченной ответственностью (пункт 1 статьи 66.2 Гражданского кодекса РФ).

8. Виды локальных нормативных актов, регламентирующих деятельность Организации

8.1. Организация принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения и иную деятельность, осуществляемую Организацией, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8.2. Локальными нормативными актами, регламентирующими деятельность Организации, являются приказы, распоряжения, протокольные решения, положения, регламенты, правила, инструкции и иные документы, принимаемые в установленном порядке должностными лицами или органами управления Организации в соответствии с настоящим Уставом и действующим законодательством. Локальные нормативные акты Организации не могут противоречить законодательству Российской Федерации.

8.3. Локальные нормативные акты Организации по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности (за исключением локальных нормативных актов, регулирующих трудовые отношения Организации с работниками), до их принятия и утверждения генеральным директором подлежат рассмотрению и одобрению на Педагогическом совете.

8.4. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение обучающихся или работников Организации по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством положением либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене Организацией.

9. Реорганизация и ликвидация Организации

9.1. Организация реорганизуется или ликвидируется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

9.2. Организация может быть преобразована в фонд. Решение о преобразовании принимается Единственным учредителем.

9.3. Ликвидация Организации может осуществляться:

- по решению Единственного учредителя, в соответствии с законодательством Российской Федерации;

- по решению суда в случаях, предусмотренных законодательством.

9.4. При ликвидации Организации оставшееся после удовлетворения требований кредиторов имущество, если иное не предусмотрено законодательством, направляется на цели, в интересах которой она была создана в порядке, определенном Единственным учредителем.

9.5. После реорганизации Организации все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и др.) передаются в соответствии с установленными правилами организации-правопреемнику. При отсутствии правопреемника документы постоянного хранения передаются на государственное хранение в архивы. Документы по личному составу (приказы, личные дела и т.п.) передаются на хранение в государственный архив. Передача и упорядочение документов осуществляются силами и за счет средств Организации в соответствии с требованиями действующего законодательства Российской Федерации.

9.6. Ликвидация считается завершённой, а Организация прекратившей свое существование после внесения об этом записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

пронумеровано 10 листов



Щекотова И.А.