

УТВЕРЖДАЮ

Генеральный директор

Зубрилин И. В.

Приказ № 5 от 30.07.2024

**Положение о порядке оформления  
возникновения, приостановления и прекращения образовательных отношений  
между АНО ДПО «Ведантика» и обучающимися  
и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся**

г. Санкт-Петербург

2024

## **1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение о порядке оформления возникновения, приостановления и прекращения образовательных отношений между АНО ДПО «Ведантика» и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся (далее — Положение) разработано и принято в соответствии с Федеральным Законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», иными федеральными законами и подзаконными актами, Уставом Организации.

## **2. Порядок оформления возникновения образовательных отношений**

2.1. Основанием возникновения образовательных отношений является приказ руководителя Организации о приеме обучающегося лица на обучение.

2.2. Изданию приказа Положения предшествует подача заявления обучающегося либо родителя (законного представителя) несовершеннолетнего обучающегося о приеме на программу, а также заключение договора об образовании (договора об оказании платных образовательных услуг, далее именуемого договором об образовании). Заявление о приеме на программу может быть подано с использованием электронной почты либо с использованием функционала платформы «Геткурс». К заявлению прилагаются документы, необходимые для приема на образовательную программу.

2.3. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами Организации, возникают у лица, принятого на обучение, с даты, указанной в приказе о зачислении в Организацию.

2.4. Договор об образовании на обучение (договор об оказании платных образовательных услуг) заключается в простой письменной форме с заказчиком и (или) обучающимся (в том числе путем акцепта оферты, размещенной на Сайте Организации).

2.5. В договоре об образовании указываются сведения, предусмотренные статьей 54 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» и пунктом 13 Правил оказания платных образовательных услуг, утвержденных постановлением Правительства РФ от 15 сентября 2020 г. № 1441.

2.6. Сведения, указанные в договоре об образовании на обучение (договоре на оказание платных образовательных услуг), должны соответствовать информации, размещенной на официальном сайте Организации в сети Интернет на дату заключения договора.

2.7. Договор об образовании на обучение (договор об оказании платных образовательных услуг) не может содержать условия, которые ограничивают права лиц, имеющих право на получение образования определенного уровня и направленности и подавших заявления о приеме на обучение (далее — поступающие), и обучающихся или снижают уровень предоставления им гарантий по сравнению с условиями, установленными законодательством об образовании. Если условия, ограничивающие права поступающих и обучающихся или снижающие уровень предоставления им гарантий, включены в договор, такие условия не подлежат применению.

2.8. Платные образовательные услуги оказываются в соответствии с Правилами оказания платных образовательных услуг, утвержденными постановлением Правительства РФ от 15 сентября 2020 г. № 1441.

2.9. Организация знакомит заказчиков, обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся с Уставом, лицензией на право ведения образовательной деятельности и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса, в том числе путем размещения на официальном сайте Организации.

## **3. Оформление изменения образовательных отношений**

3.1. Образовательные отношения изменяются в случае изменения условий получения обучающимся образования по образовательной программе, повлекшего за собой изменение взаимных прав и обязанностей обучающегося и Организации.

3.2. Образовательные отношения могут быть изменены по соглашению сторон.

3.3. Основанием для изменения образовательных отношений является приказ руководителя Организации, издаваемый на основании внесения соответствующих изменений в договор об образовании.

#### **4. Оформление приостановления образовательных отношений**

4.1. Образовательные отношения не могут быть приостановлены.

#### **5. Оформление прекращения образовательных отношений**

5.1. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением обучающегося из Организации.

Образовательные отношения могут быть прекращены как в связи с завершением обучения, так и досрочно по инициативе одной из сторон договора об образовании или по обстоятельствам, не зависящим от воли сторон.

5.2. Основанием для прекращения образовательных отношений является издаваемый приказ об отчислении обучающегося из Организации:

- в связи с завершением обучения по образовательной программе;
- досрочно, до истечения срока освоения образовательной программы, установленного договором об образовании, по основаниям, предусмотренным договором либо локальными нормативными актами.

5.3. Отчисление обучающихся в связи с завершением образовательной программы осуществляется приказом руководителя Организации (уполномоченного им лица) после прохождения обучающимся программы.

5.4. Порядок и основания отчисления обучающихся из Организации определяется действующим законодательством и Положением о порядке отчисления, восстановления и перевода обучающихся.

5.5. В случае отчисления обучающегося по его личному заявлению или заявлению родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, заявление является основанием для издания приказа руководителем Организации (уполномоченного им лица) об отчислении обучающегося.

5.6. В случае отчисления обучающегося в связи с отказом физического и (или) юридического лица (заказчика, плательщика), заключившего договор об образовании на обучение (договор об оказании платных образовательных услуг) в пользу обучающегося, от исполнения договора, основанием для издания приказа об отчисления является заявление физического и (или) юридического лица об отказе от исполнения договора.

5.7. Основанием для издания приказа руководителя Организации (уполномоченного им лица) об отчислении обучающегося за невыполнение обучающимся обязанности по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана является ведомость или иные подтверждающие документы.

5.8. Основанием для приказа об отчислении обучающегося в случае применения к нему мер дисциплинарного взыскания является решение дисциплинарной комиссии, созданной приказом руководителя Организации.

5.9. Основанием для издания приказа об отчислении обучающегося в случае установления нарушения порядка приема в образовательную организацию, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление в образовательную организацию, является документ о проведении служебного расследования.

5.10. Основанием для издания приказа об отчислении обучающегося в случае несвоевременной оплаты образовательных услуг по договору об образовании являются сведения о финансовой задолженности.

5.11. Основанием для издания приказа об отчислении обучающегося в случае, если надлежащее исполнение Организацией обязанностей по оказанию образовательных услуг стало

невозможным вследствие действий (бездействий) обучающегося, являются документы, подтверждающие данные факты.

5.12. Основанием для издания приказа об отчислении в связи с расторжением договора об образовании на обучение (договора об оказании платных образовательных услуг) досрочно по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося, заказчика (плательщика) и Организации, является документ, подтверждающий наступление данных обстоятельств.

5.13. Права и обязанности заказчика, обучающегося, родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами Организации, прекращаются со дня отчисления обучающегося. С этой же даты считается расторгнутым договор об образовании (без заключения соглашения о расторжении).

## **6. Заключительные положения**

6.1. Настоящий Порядок утверждается руководителем Организации.

6.2. Дополнения, изменения в настоящий Порядок вносятся в случае изменения действующего законодательства, локальных нормативных документов Организации.

6.3. Новая редакция Порядка, изменения и дополнения к нему утверждаются руководителем Организации.